

**AUTORIZZAZIONE E ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI****Soci****Premesso che**

- a decorrere dal 27 aprile 2016 è in vigore il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento");
- in base a quanto previsto dall'artt. 29 e 32 comma 4 del Regolamento e all'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da persone autorizzate che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;
- per "trattamento", ai sensi dell'art. 4 punto 2 del Regolamento, si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- per "dati personali", ai sensi dell'art. 4 punto 1 del Regolamento, si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»"); altresì si considera identificabile "la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";
- Ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- Tale autorizzazione non comporta alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

**Tutto quanto sopra premesso**

Il Titolare con la presente autorizza i soci al trattamento dei dati personali conosciuti direttamente o anche solo incidentalmente nello svolgimento delle attività lavorative prestate all'interno della suddetta area e riportati nella tabella sottostante.

Ai fini della corretta applicazione del suddetto Regolamento, nonché per garantire una tutela adeguata dei diritti e delle libertà degli interessati, i soggetti autorizzati al trattamento dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite e riportate di seguito nella tabella:

<b>Autorizzazione al trattamento delle seguenti categorie di dati trattati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dati personali identificativi dei clienti;</li><li>• Dati personali identificativi dei fornitori;</li><li>• Dati personali identificativi e, in via eventuale, dati particolari dei dipendenti;</li><li>• Dati personali identificativi della compagine societaria;</li><li>• Dati personali identificativi, dati particolari dei richiedenti impiego.</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Validità e Revoca dell'autorizzazione</b>	<p>La presente autorizzazione ha validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra il soggetto autorizzato al trattamento ed il Titolare, restando ferma la facoltà di quest'ultimo di revocarla secondo sua discrezione e con le modalità da esso decise.</p> <p>L'esercizio del diritto o della facoltà di revoca, da parte del Titolare e/o del Responsabile – senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/o indennità alla persona autorizzata – avverrà mediante invio di una comunicazione contenente la manifestazione di volontà di revoca.</p>
<b>Istruzioni generali: l'autorizzato deve:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. trattare tutti i dati personali conosciuti nell'ambito dello svolgimento delle funzioni lavorative esercitate in modo lecito e secondo correttezza. Trattare dati personali che siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;</li><li>2. trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;</li><li>3. provvedere a rilasciare idonea informativa agli interessati in caso di raccolta diretta dei dati, secondo le procedure predisposte dal Titolare del trattamento;</li><li>4. seguire le istruzioni impartite in merito alle modalità di conservazione e di consultazione dei dati personali presenti su supporti cartacei;</li><li>5. tenuto conto delle finalità di trattamento perseguite dal Titolare, mantenere assoluto riserbo in merito alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie mansioni;</li><li>6. evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione del Titolare, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario e indispensabile per l'esercizio delle mansioni lavorative preposte;</li><li>7. non costituire banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per lo svolgimento delle operazioni affidate, salvo espressa autorizzazione del Titolare;</li><li>8. in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui all'artt. 15,16,17,18,20 e 21 del Regolamento (UE) n. 2016/679 seguire la relativa procedura/processo posta in essere dal Titolare;</li><li>9. rispettare le policy/piani di data retention predisposti dal Titolare con riferimento ai dati autorizzati;</li><li>10. rispettare le condizioni previste dalla legge per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali;</li><li>11. comunicare i dati personali oggetto di trattamento solo a quei soggetti esterni (fornitori/consulenti) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di selezione e autorizzazione disposte dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;</li></ol>

	<p><b>12.</b> osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, predisposte dal Titolare a protezione dei dati personali oggetto di trattamento;</p> <p><b>13.</b> nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata, rivolgersi al Titolare e/o al DPO;</p> <p><b>14.</b> verificare periodicamente la corretta storicizzazione dei consensi prestati dagli interessati per il trattamento dati secondo le procedure anche tecniche implementate;</p> <p><b>15.</b> verificare periodicamente o su indicazione del Titolare che i trattamenti posti in essere rispettino le condizioni di liceità previste dall'art. 6 Regolamento (UE) n. 2016/679;</p> <p><b>16.</b> per quanto di propria conoscenza e rispetto alle proprie mansioni lavorative, è compito del soggetto autorizzato al trattamento fornire il necessario supporto per garantire una corretta tenuta ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento; anche rispetto ai trattamenti sottoposti a Data Protection Impact Assessment (c.d. DPIA) individuati dal Titolare è richiesto analogo supporto da parte del soggetto autorizzato;</p> <p><b>17.</b> segnalare al Titolare e/o al DPO eventuali criticità che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare;</p> <p><b>18.</b> valutare l'eventuale legittimità delle richieste di dati da parte di soggetti esterni, sottoponendo eventuali dubbi direttamente al Titolare e/o al DPO;</p> <p><b>19.</b> nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alla possibilità di procedere alla comunicazione dei dati all'esterno o per altre operazioni di trattamento, rivolgersi al Titolare e/o al DPO.</p>
<b>Istruzioni specifiche. L'autorizzato deve:</b>	<p><b>20.</b> prestare particolare attenzione al trattamento dei dati conosciuti, anche incidentalmente, nell'esercizio delle proprie mansioni, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza;</p> <p><b>21.</b> fornire ai richiedenti impiego, al momento del primo contatto utile successivo all'invio dei curricula, l'informativa appositamente predisposta dal Titolare;</p> <p><b>22.</b> se di competenza, fornire ai dipendenti e collaboratori l'informativa, appositamente predisposta dal Titolare, al momento della sottoscrizione del contratto;</p> <p><b>23.</b> conservare i dati nei termini previsti dalle policy di data retention predisposte dal titolare ed archiviati negli appositi spazi, affinché la documentazione non rischi di essere conosciuta da soggetti non autorizzati;</p> <p><b>24.</b> rispettare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati personali degli interessati, eventualmente anche riferiti alla salute (es. appartenenza del richiedente impiego alle categorie protette), e delle informazioni raccolte durante la fase di selezione;</p>

25. esaminare i curricula dei richiedenti impiego, nel caso trasmessi dalle aree interne competenti, limitando il trattamento delle informazioni ivi contenute a quanto strettamente necessario per la gestione della fase di valutazione e selezione;
26. comunicare, se necessario, i dati identificativi dei richiedenti impiego e quelli presenti nei curricula agli uffici e aree interne alla Società al fine di procedere ad un'analisi dei profili e alla valutazione della possibilità di instaurare un eventuale rapporto lavorativo e/o di collaborazione;
27. fornire agli interessati, secondo le istruzioni ricevute, l'informativa completa di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i, e aver cura di raccogliere il consenso con riferimento ai dati acquisiti laddove necessario, in base al rapporto instaurato, alla natura dei dati trattati e alle finalità del trattamento;
28. acquisire i consensi al trattamento dati per finalità di marketing avendo cura di rispettare le scelte effettuate dal Titolare in merito alla base giuridica e/o dei legittimi interessi rispetto ai trattamenti effettuati;
29. verificare la corretta acquisizione e storicizzazione dei consensi prestati dagli interessati per il trattamento dati, soprattutto per le attività relative all'invio di newsletter e/o comunicazione commerciali laddove richiesto;
30. riportare correttamente i consensi all'interno delle schede anagrafiche presenti sui software utilizzati per le operazioni di trattamento;
31. coadiuvare il titolare per verificare la corretta storicizzazione dei consensi prestati dagli interessati;
32. in caso di acquisto di una lista di contatti o di una banca dati contenente i dati degli interessati, verificare la corretta acquisizione dei consensi, e fornire al primo momento utile l'informativa;
33. conservare i dati per attività di marketing nei termini provisti dalle policy di data retention predisposte dal titolare;
34. trattare con particolare attenzione i dati degli interessati nello svolgimento delle mansioni, evitando di chiedere e acquisire dati non necessari al perseguimento delle finalità per cui viene effettuato il trattamento;
35. segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali all'interno dell'area di riferimento al fine di consentire idonei interventi correttivi;
36. il trattamento di dati personali riferibili a singoli lavoratori, è lecito, se finalizzato ad assolvere obblighi derivanti dal contratto individuale non sono pertanto ammessi trattamenti in esubero rispetto alla finalità suddetta;
37. non è in alcun modo ammessa la diffusione dei dati personali degli interessati, salvo diversa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento.

**Istruzioni per il trattamento dati quando la Società agisce in qualità di Responsabile**

In esecuzione dei servizi contrattualizzati con i propri Clienti, la Società Mambu S.r.l. (di seguito anche la "Società") compie i conseguenti trattamenti di dati personali, è stata pertanto nominata da taluni di essi responsabile esterno del trattamento.

**esterno del  
trattamento**

Al riguardo la Società è tenuta ad autorizzare ed istruire i propri dipendenti/collaboratori/lavoratori, in merito alle operazioni di trattamento dati effettuate per dar seguito ai rapporti contrattuali in essere con detti Clienti.

Premesso ciò, i dipendenti/collaboratori/lavoratori sono autorizzati a trattare i dati indicati nelle nomine a responsabile del trattamento che la Società ha ricevuto e devono rispettare le seguenti istruzioni:

- trattare solo i dati personali pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità connesse all'esecuzione del contratto con il Cliente;
- trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- tenuto conto delle finalità di trattamento, mantenere assoluto riserbo in merito alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie mansioni in favore del Cliente -Titolare dei dati;
- evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione del Cliente -Titolare, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario e indispensabile per l'esercizio delle mansioni lavorative preposte;
- non costituire banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per lo svolgimento delle operazioni affidate, salvo espressa autorizzazione del Cliente -Titolare;
- in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui all'artt. 15,16,17,18,20 e 21 del Regolamento (UE) n. 2016/679, comunicarla senza ritardo al Responsabile di riferimento;
- rispettare le policy/piani di data retention con riferimento ai dati autorizzati;
- la comunicazione dei dati è possibile solo se il trattamento è indispensabile e funzionale a dare esecuzione agli obblighi contrattuali concordati. Non è in nessun modo ammessa la diffusione dei dati, salvo diversa disposizione;
- osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative a protezione dei dati personali oggetto di trattamento;
- nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata, rivolgersi a chi di competenza all'interno della Società;
- segnalare alla Società eventuali criticità ivi inclusi i casi di data breach che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Cliente-Titolare e/o della Società Mambu S.r.l..

La Società si riserva di integrare le istruzioni contenute nella presenta autorizzazione, comunicandole o mettendo a disposizione la nomina a responsabile esterno ricevuta dal Cliente. Tali ulteriori istruzioni

	eventualmente e successivamente comunicate costituiranno parte integrante e sostanziale della presenta autorizzazione.
<b>Processi e procedure</b>	La persona autorizzata al trattamento dati deve rispettare i processi e le procedure predisposte dal Titolare per la protezione dei dati personali sono reperibili presso <a href="http://www.mambu.it/privacy/interna">www.mambu.it/privacy/interna</a>
<b>Regolamento informatico</b>	Si chiarisce che il Regolamento Informatico aziendale costituisce parte integrante e sostanziale della presente autorizzazione.
<b>DPO</b>	La persona deve collaborare e coadiuvare il DPO nello svolgimento delle attività da questo effettuate. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: dpo@mambu.it
<b>Sanzioni Disciplinari</b>	Si precisa fin da ora che la violazione delle disposizioni contenute nella presente autorizzazione possono comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_