

NUMERO PROCEDURA	DATA DI EMISSIONE	DATA REVISIONE
	15-01-2023	

PROCEDURA

GESTIONE DATA BREACH

1. SCOPO DELLA PROCEDURA

La procedura ha l'obiettivo di descrivere le modalità operative adottate dal Titolare per la comunicazione delle violazioni dei dati personali ai sensi dell' Art. 55 GDPR.

2. SINTESI DELLA PROCEDURA – INDICE DELLE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ	AREA AZIENDALE COINVOLTA	DOCUMENTI DA UTILIZZARE
COMUNICAZIONE INTERNA RILEVAZIONE DATA BREACH	TUTTE LE DIREZIONI	
GESTIONE DEL DATA BREACH	SOGGETTO DESIGNATO	
INDIVIDUAZIONE INFORMAZIONI ATTINENTI IL DATA BREACH SE RILEVANTE AI FINI GDPR	SOGGETTO DESIGNATO	
ANALISI RILEVANZA RISPETTO ALLA GDPR E COMUNICAZIONE AL DPO	DPO SOGGETTO DESIGNATO	
COMPILAZIONE VERBALE ANALISI DATA BREACH	TITOLARE SOGGETTO DESIGNATO DPO	VERBALE DATA BREACH
COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO	TITOLARE	
VERIFICA OBBLIGO NOTIFICA INTERESSATI ED IN CASO POSITIVO NOTIFICA	DPO TITOLARE	

NUMERO PROCEDURA	DATA DI EMISSIONE	DATA REVISIONE
	15-01-2023	

ANNOTAZIONE DATA BREACH	REGISTRO	TITOLARE	REGISTRO DATA BREACH
ADEMPIMENTI PREVENZIONE	DI	SOGGETTO DESIGNATO	
CONSERVAZIONE DOCUMENTI		TITOLARE	

3. DEFINIZIONI

- **Utente:** qualunque persona fisica che sia autorizzato al trattamento dei dati da parte del Titolare.
- **Data breach:** qualsivoglia violazione di dati personali o di informazioni aziendali che comporta, anche accidentalmente, la distruzione, la modifica, la rilevazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, memorizzati o comunque elaborati. Si devono considerare eventi costituenti data breach a titolo esemplificativo secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida in tema di data breach emanata dall'WP Art. 29, le seguenti ipotesi:
 - a) Perdita o furto di supporto di memorizzazione contenente dati personali non coperto da misure di cifratura dei dati;
 - b) Comunicazione da parte di soggetti terzi di aver ricevuto dati in formato elettronico di cui è titolare l'azienda non correlati ai rapporti in essere tra le parti;
 - c) Ricezione richiesta di riscatto da parte di un hacker o evento assimilabile;
 - d) Incidente di sicurezza che possa aver compromesso la conoscibilità dei dati rispetto a soggetti non autorizzati.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE COMPONGONO LA PROCEDURA

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
COMUNICAZIONE INTERNA RILEVAZIONE DATA BREACH	<p>Un Utente deve comunicare un potenziale data breach al servizio di help desk utilizzando i canali di contatto definiti (telefono 05221707140 email privacy@mambu.it)</p> <p>Per quanto di competenza, l'Utente nella comunicazione deve descrivere la violazione subito fornendo tutti gli elementi utili ed indicare i dati personali o le informazioni che ne siano stati oggetto, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione della violazione (indicando le modalità con cui è venuto a conoscenza della violazione e comunque qualunque

NUMERO PROCEDURA	DATA DI EMISSIONE	DATA REVISIONE
	15-01-2023	

	<p>ogni altro elemento utile per circoscrivere la violazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> Natura e tipologia dei dati coinvolti nella violazione (indicando i sistemi violati, le tipologie di dati e/o informazioni e comunque ogni altro elemento utile). <p>L'Utente che ha segnalato l'eventuale data breach deve rimanere a disposizione del SOGGETTO DESIGNATO e del DPO, per eventuali chiarimenti in merito.</p>
GESTIONE DEL DATA BREACH	Il SOGGETTO DESIGNATO a fronte della segnalazione pone in atto misure atte a scongiurare il sopraggiungere o l'aggravarsi di un rischio maggiore rispetto all'evento coinvolgendo eventuali fornitori.
INDIVIDUAZIONE INFORMAZIONI ATTINENTI IL DATA BREACH SE RILEVANTE AI FINI GDPR	<p>In merito alla segnalazione, il SOGGETTO DESIGNATO dovrà accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> Della natura della segnalazione; Della natura e della tipologia dei dati anche solo presumibilmente coinvolti; nello specifico, il numero e le categorie; Descrizione dei possibili effetti causati dalla violazione dei dati;
ANALISI RILEVANZA RISPETTO ALLA GDPR E COMUNICAZIONE AL DPO	A prescindere dalla sussistenza o meno del data breach, il SOGGETTO DESIGNATO deve comunicare la segnalazione ricevuta al DPO utilizzandola mail dpo@mambu.it (sono escluse dalle comunicazioni quelle segnalazioni che non hanno un impatto sui dati o sulle misure di sicurezza).
COMPILAZIONE VERBALE ANALISI DATA BREACH	Il SOGGETTO DESIGNATO in collaborazione con il resto della struttura compilano il verbale per la parte di propria competenza e lo trasmette al TITOLARE il quale consulterà il DPO per provvedere alla sottoscrizione del documento.
COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO	Il TITOLARE provvede ad inviare il documento di comunicazione all'Autorità di Controllo e entro 72 ore decorrenti dalla conoscenza del data breach.
VERIFICA OBBLIGO NOTIFICA INTERESSATI ED IN CASO	Il DPO verifica eventuali impatti sugli interessati, ed in caso positivo ne avverte il Titolare, proponendo modalità di messa a conoscenza

NUMERO PROCEDURA	DATA DI EMISSIONE	DATA REVISIONE
	15-01-2023	

POSITIVO NOTIFICA	della violazione degli interessati coinvolti. Spetta al Titolare decidere tale modalità ed effettuare la comunicazione.
ANNOTAZIONE REGISTRO DATA BREACH	Il TITOLARE, coadiuvato dal DPO, deve compilare il Registro delle Violazioni e allegare il Verbale di analisi del data breach
ADEMPIMENTI DI PREVENZIONE	Il SOGGETTO DESIGNATO deve inviare una comunicazione agli Utenti, la quale prescrive una serie di comportamenti precauzionali da adottare, onde evitare un data breach della medesima tipologia di quello subito nonché valutare e proporre al Titolare l'implementazione di misure tecniche/organizzative atte a scongiurare il verificarsi di nuovi data breach
CONSERVAZIONE DOCUMENTI	Il TITOLARE conserva la documentazione inviata.

5. DOCUMENTAZIONE DA UTILIZZARE

VERBALE DATA BREACH
REGISTRO DATA BREACH

6. RIFERIMENTI (AD ALTRE ATTIVITÀ O PROCEDURE)

Approvata dal Titolare